

Na osnovu člana 64. i 67. Statuta Univerziteta Crne Gore Vijeće Ekonomskog fakulteta na sjednici održanoj 17.04.2015.godine, donijelo je

**POSLOVNIK O RADU
VIJEĆA EKONOMSKOG FAKULTETA**

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Vijeća Ekonomskog fakulteta u Podgorici (u daljem tekstu Vijeća), a naročito: prava i dužnosti članova Vijeća, pripremanje i zakazivanje sjednica, tok i način vođenja sjednica, način donošenja odluka, održavanje reda na sjednici, vođenje i sastavljanje zapisnika, i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

RUKOVOĐENJE VIJEĆEM

Član 2

Sjednicama Vijeća rukovodi i predsjedava Dekan Fakulteta.

Dekan:

- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- održava red na sjednici,
- utvrđuje rezultate odlučivanja na sjednici,
- potpisuje akta donijeta na sjednici kao i usvojeni zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća,
- stara se o sprovođenju akata donijetih na sjednici Vijeća,
- obavlja druge poslove koji su predviđeni Statutom Univerziteta, ovim Poslovníkom i drugim opštim aktima.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Član 3.

Član Vijeća je dužan da prisustvuje sjednici Vijeća i učestvuje u njenom radu.

Član Vijeća ima pravo da bude obaviješten o svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća, radi odlučivanja i zauzimanja pojedinačnih stavova i opredjeljenja.

Član Vijeća može izostati sa sjednice samo iz opravdanih razloga, o čemu je dužan da blagovremeno izvijesti Dekana ili sekretara Fakulteta.

Član 4.

Član Vijeća ima pravo da raspravlja o svim pitanjima koja su na dnevnom redu.

Član Vijeća kome miruje radni odnos na Fakultetu može učestvovati u radu sjednice Vijeća bez prava odlučivanja.

SJEDNICA VIJEĆA

1.Sazivanje sjednice Vijeća

Član 5.

Dekan mora sazvati sjednicu Vijeća po sopstvenoj inicijativi ili na predlog 1/3 ukupnog broja članova Vijeća.

Članovi Vijeća se o sazivanju sjednice obavještavaju u pisanoj formi, po pravilu, najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanje sjednice, kao i predlog dnevnog reda.

Zapisnik sa prethodne sjednice dostavlja se članovima Vijeća, uz poziv za sjednicu.

Materijal za sjednicu se članovima Vijeća dostavlja elektronskim putem, a član Vijeća koji ne koristi e-mail, može materijal podići kod sekretara Fakulteta.

Kompletan materijal za sjednicu mora se proslijediti članovima Vijeća najkasnije 24h prije održavanja sjednice.

Član 6.

Sjednica Vijeća održava se po potrebi a obavezno jedanput u dva mjeseca.

Član 7.

Izuzetno zbog hitnosti postupka, sjednica Vijeća može se zakazati i održati i elektronskim putem.

Za donošenje odluka na elektronskoj sjednici, članovi Vijeća moraju glasati elektronskim putem, kako je to predviđeno članom 14. Poslovnika o radu.

2.Održavanje, tok sjednice i odlučivanje

Član 8.

Vijeće radi i odlučuje na sjednici.

Vijeće radi ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja članova Vijeća.

Član 9.

Dekan (u daljem tekstu predsjedavajući) otvara sjednicu i utvrđuje da li je prisutna većina ukupnog broja članova Vijeća (kvorum).

U slučaju spriječenosti dekana Fakulteta, sjednicom će predsjedavati jedan od prodekana, na predlog dekana Fakulteta.

Po utvrđivanju kvoruma, predsjedavajući Vijeća pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, član Vijeća može da predloži izmjene ili dopune predloženog dnevnog reda, s tim što je dužan da svoj predlog obrazloži i pruži dokumentaciju za osnovanost predloga izmjene dnevnog reda.

Vijeće konačno utvrđuje dnevni red.

Član 10.

Po utvrđivanju dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice, razmatranju i odlučivanju po tačkama dnevnog reda.

Član Vijeća ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik i da traži da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene ili dopune.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se javnim izjašnjavanjem a njeno usvajanje konstatuje se u zapisniku.

Predsjedavajući utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izvršenim izmjenama koje su prihvaćene.

Član 11.

Na početku razmatranja i odlučivanja o svakom pitanju, Dekan Fakulteta ili izvjestilac daje bliža odnosno dopunska obrazloženja tog pitanja.

Poslije izlaganja izvjestioca, raspravlja se o tački dnevnog reda.

Predsjedavajući daje riječ na sjednici po redu prijavljivanja, starajući se da član Vijeća ne bude ometan u izlaganju.

Član 12.

Vrijeme izlaganja po pravilu nije ograničeno ali u izuzetnim ili opravdanim slučajevima, Vijeće može odlučiti da se trajanje govora ograniči na određeno vrijeme.

Član 13.

Nakon što predsjedavajući konstatuje da više nema prijavljenih članova Vijeća za raspravu, pristupa se odlučivanju.

Poslije rasprave a prije glasanja, predsjedavajući je dužan da formuliše predlog o kome će se glasati.

Po završetku rasprave, Vijeće donosi odgovarajući akt, odluku, zaključak, preporuku, odnosno zauzima stavove o pojedinim pitanjima, utvrđuje predloge, ili daje mišljenja i saglasnosti.

Pod tačkom dnevnog reda «tekuća pitanja», Vijeće može donositi samo radne zaključke koji su u funkciji davanja odgovora na postavljena pitanja, kao i informisati članove Vijeća o pojedinim pitanjima.

Član 14.

Vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U postupku sticanja naziva doktora nauka i postupku izbora u akademska i naučna zvanja, kao i postupku izbora predstavnika u Senat i Vijeća Senata, pravo odlučivanja imaju samo članovi Vijeća sa akademskim, odnosno naučnim zvanjima.

GLASANJE

Član 15.

Glasanje na sjednici je po pravilu javno.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasa tajno.

Član 16.

Član Vijeća glasa javno, tako što se izjašnjava «za», «protiv» ili se uzdržava od glasanja.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući i objavljuje da li je predlog o kome se glasalo usvojen ili nije usvojen, sa tačnim navođenjem broja glasova, o čemu se stara sekretar Fakulteta, unoseći to u zapisnik.

Član 17.

Tajno glasanje se vrši glasačkim listićem.

Svaki glasački listić ovjeren je pečatom Fakulteta.

ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 18.

Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednici, poštovanju dnevnog reda i pravima učesnika tokom sjednice.

Za povredu reda na sjednici može se izreći mjera: upozorenje ili oduzimanje riječi.

PREKID SJEDNICE

Član 19.

Sjednica Vijeća se prekida u sljedećim slučajevima:

- kada se u toku rada sjednice broj prisutnih članova Vijeća smanji ispod broja potrebnog za punovažno odlučivanje,
- kada se sjednica Vijeća ne može završiti istog dana.

Sjednica se može prekinuti radi odmora.

Prekinuta sjednica se nastavlja najkasnije u roku od tri dana od dana njenog prekida.

Nastavak sjednice zakazuje predsjedavajući.

Ako je sjednica prekinula rad radi odmora, prekid ne može trajati više od jednog časa.

ZAPISNIK O RADU VIJEĆA

Član 20.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum i vrijeme održavanje sjednice, broj prisutnih kao i imena odsutnih članova Vijeća, dnevni red sjednice, imena lica koja su učestvovala u raspravi, rezultate glasanja o svakoj tački dnevnog reda, usvojene odluke, zaključke, stavove i mišljenja.

Član 21.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar, odnosno lice koje je vodilo zapisnik.

Član 22.

Rad sjednice Vijeća se tonski snima, a tonski zapisnik se čuva u arhivi.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

Predsjedavajući Vijeća stara se o pravilnoj primjeni odredaba Poslovnika.

Član 24.

Izmjene i dopune Poslovnika, vrši Vijeće po postupku koji je određen za njegovo donošenje.

Član 25.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu NN Vijeća Ekonomskog fakulteta broj 01/2056 od 15.11.2005.godine.

Član 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

MF



DEKAN
Ana Lalević-Filipović
Prof. dr Ana Lalević-Filipović